**Порядок действий по утверждению локальных нормативных актов образовательного учреждения**

1. Разместить проекты локальных нормативных актов (далее – ЛНА) на официальном сайте образовательного учреждения.

2. В случае отсутствия в образовательном учреждении совета родителей, совета обучающихся:

издать приказ об утверждении положений о совете родителей, совете обучающихся и о проведении выборов .

провести выборы в совет родителей, совет обучающихся в порядке, предусмотренном положениями о советах.

утвердить приказом состав совета родителей, совета обучающихся.

При наличии совета родителей, совета обучающихся внести изменения в положения о данных органах в части учета мнения при принятии ЛНА, затрагивающих права и законные интересыобучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, или утвердить новые редакции указанных положений.

3. Направить (передать) в совет родителей, совет обучающихся, представительный орган работников учреждения письмо с приложением проектов ЛНА, зафиксировав в журнале исходящих документов дату и номер указанного письма.

4. Согласовать с председателями совета родителей, совета обучающихся, представительного органа работников дату и место проведения совместного заседания указанных органов.

5. Подготовить формы протоколов заседаний совет родителей, совет обучающихся, представительного органа работников по вопросам о рассмотрении проектов ЛНА.

6. Провести совместное заседание совета родителей, совета обучающихся, представительного органа работников.

На заседании:

разъяснить порядок принятия ЛНА;

представить содержание ЛНА, используя подготовленные презентации.

7. Подписать протоколы заседаний у председателей и секретарей совета родителей, совета обучающихся, представительного органа работников.

8. Издать приказ/приказы об утверждении ЛНА.

Прикрепить к приказу/приказам протоколы заседаний совета родителей, совета обучающихся, представительного органа работников.

9. Ознакомить работников/педагогических работников учреждения под роспись с приказом/приказами об утверждении ЛНА.

10. Разместить ЛНА на официальном сайте учреждения.