



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

✉ Адрес: 152300, г. Тутаев,
Проспект 50-летия Победы, 15
☎ тел/факс: (48533) 2-21-46
✉ E-mail: finance@tr.adm.yar.ru

ОКПО 02805624, ОГРН 1027601271301,
ИНН/КПП 7611002621/761101001

от 12.08.2016 № 02-22/ *782*

Заведующему МДОУ № 21 «Звездочка»
Е.В.Морозовой
152335, Ярославская обл., Тутаевский
район,
п.Чебаково, ул.Новая, д.9.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас, что в соответствии с приказом Департамента финансов администрации Тутаевского муниципального района от 12 августа 2016г. № 65/01-04 «О проведении плановой проверки муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Звездочка» Тутаевского муниципального района.» будет проведена плановая проверка Вашего учреждения.

Предмет проверки: соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Цель проверки: выявление и предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиком, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией.

Основание проведения проверки: план проведения плановых проверок на 2 полугодие 2016года.

Дата начала проведения проверки - 22.08.2016г.; дата окончания проверки - 31.08.2016г.

Проверяемый период с 01.01.2015г. по 31.08.2016г.

Для осуществления проверки необходимо в срок до 22 августа 2016г.:
- предоставить оригиналы или копии документов, необходимые для осуществления проверки (приказ о назначении контрактного

управляющего, копию удостоверения о повышении квалификации по организации закупок, документацию об осуществлении закупок, контракты, дополнительные соглашения, сведения о заключении (изменении), исполнении (расторжении) контрактов, отчеты об исполнении контрактов, отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и у единственного поставщика, планы-графики, планы финансово-хозяйственной деятельности, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, реестр закупок и др.);

- уведомить уполномоченный орган (Управление муниципальных закупок Администрации ТМР), осуществляющий закупки для учреждения, о начале проверки;

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки контролирующим органом (инспекцией), в том числе предоставить помещение для работы, оргтехнику, средства связи.

Заместитель Главы Администрации ТМР
по финансовым вопросам
директор департамента финансов



М.К.Новикова

Врачева Надежда Владимировна
7 34 38